

TUGAS DAN FUNGSI
BALAI PENGAWASAN MUTU DAN KEAMANAN PANGAN

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI	
				1	2
1.	Kepala	Memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan kegiatan Menyusun bahan kebijakan teknis, rencana program dan kegiatan, fasilitasi, monitoring, koordinasi, penilaian, analisis, evaluasi dan pelaporan pada Balai Pengawasan Mutu dan Keamanan Pangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun rencana program dan kegiatan ketatausahaan berdasarkan prioritas sesuai RPJMD, Renstra, agar menghasilkan Dokumen Rencana Kerja Tahunan, RKA, dan DPA; b. menyiapkan pelaksanaan koordinasi pengujian mutu pangan segar, pelayanan teknis, ketatausahaan dan penyediaan sumberdaya pendukung; c. memimpin penyiapan perumusan perencanaan dan pelaksanaan kebijakan pengujian mutu pangan segar, pelayanan teknis, ketatausahaan dan penyediaan sumberdaya pendukung; d. fasilitasi perumusan perencanaan dan pelaksanaan kebijakan pengujian mutu pangan segar, dokumen sistem mutu, produk dalam, kaji ulang manajemen, audit internal, rumah kemasan dan penyediaan sumberdaya pendukung; e. memimpin penyiapan pelaksanaan sosialisasi standar Bawah Minimum Residu 	<ul style="list-style-type: none"> a. penyiapan pelaksanaan koordinasi pengujian mutu pangan segar, pelayanan teknis, ketatausahaan dan penyediaan sumberdaya pendukung; b. penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan pengujian mutu pangan segar, pelayanan teknis, ketatausahaan dan penyediaan sumber daya pendukung; c. penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan pengujian mutu pangan segar, dokumen sistem mutu, produk dalam, kaji ulang manajemen, audit internal, rumah kemasan dan penyediaan sumber daya pendukung; d. penyiapan pelaksanaan sosialisasi standar peningkatan mutu pangan segar seperti : Bawah Minimum Residu (BMR), Good Agriculture Practices (GAP), Good Handling Practices (GHP), Standar Operational Procedure (SOP), Standar Nasional Indonesia, Hazard 	

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
			<p>(BMR), <i>Good Agriculture Practices</i> (GAP), <i>Good Handling Practices</i> (GHP), Standar Operational Procedure (SOP), Standar Nasional Indonesia, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), rekomendasi ekspor pangan segar, produk dalam, registrasi rumah kemasan dan dokumen sistem mutu;</p> <p>f. memimpin penyiapan perencanaan dan pelaksanaan pelatihan Petugas Pengambil Contoh (PPC), Audit Internal, Mutu Pangan dan <i>Good Agriculture Practices</i> (GAP) dan pelatihan lainnya;</p> <p>g. pemberian pelayanan, pengujian dan sertifikasi mutu pangan;</p> <p>h. memimpin penyiapan bahan rekomendasi sertifikasi keamanan pangan segar dan bahan rekomendasi ekspor pangan segar;</p> <p>i. memimpin penyiapan bahan verifikasi hasil analisis laboratorium, permohonan registrasi rumah kemasan,</p> <p>j. mengevaluasi dan memantau pelaksanaan kegiatan pengujian mutu pangan segar, pelayanan teknis, surveilan, ketatausahaan dan penyediaan sumberdaya pendukung;</p> <p>k. memimpin penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pelaksanaan ketatausahaan, keuangan dan aset;</p> <p>l. penyebaran informasi hasil pengujian mutu pangan;</p> <p>m. Menyiapkan bahan laporan kinerja instansi</p>	<p>Analysis Critical Control Point (HACCP), rekomendasi ekspor pangan segar, produk dalam, registrasi rumah kemasan dan dokumen sistem mutu;</p> <p>e. penyiapan perencanaan dan pelaksanaan pelatihan Petugas Pengambil Contoh (PPC), Audit Internal, Mutu Pangan dan <i>Good Agriculture Practices</i> (GAP) dan pelatihan lainnya;</p> <p>f. penyiapan bahan rekomendasi sertifikasi keamanan pangan segar dan bahan rekomendasi ekspor pangan segar;</p> <p>g. penyiapan bahan verifikasi hasil analisis laboratorium, permohonan registrasi rumah kemasan,</p> <p>h. penyelenggaraan evaluasi dan pemantauan pelaksanaan kegiatan pengujian mutu pangan segar, pelayanan teknis, surveilan, ketatausahaan dan penyediaan sumberdaya pendukung;</p> <p>i. penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan pelaksanaan ketatausahaan, keuangan dan asset.</p> <p>j. pelaksaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.</p>

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
			<p>pemerintah LKPJ, LPPD, RLPPD dan laporan kegiatan unit; dan</p> <p>n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.</p>	
2.	Kasubbag Tata Usaha	menyelenggarakan kegiatan pelayanan publik dan administrasi ketatausahaan, pelayanan administrasi umum, administrasi surat-menjurut, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan kantor dan dokumentasi.	<p>a. melakukan penyiapan bahan urusan ketatausahaan dan kearsipan;</p> <p>b. melaksanakan penyiapan bahan urusan rumah tangga dan perlengkapan;</p> <p>c. melakukan penyiapan bahan urusan ketatalaksanaan dan pengelolaan kepegawaian;</p> <p>d. melakukan penyiapan bahan urusan hukum dan perundang- undangan;</p> <p>e. melakukan penyiapan bahan urusan kehumasan dan pengelolaan informasi publik;</p> <p>f. melakukan penyiapan bahan penyimpanan, pemilahan, pemindahan dan penjadwalan retensi serta pemusnahan arsip; dan</p> <p>g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan</p>	
3.	Kepala Seksi Pelayanan Teknis	menyiapkan bahan untuk penyebarluasan informasi tentang peningkatan mutu pangan seperti standar Bawah Minimum Residu (BMR), Good Agriculture Practices (GAP), Good Handling Practices (GHP), Standar Operational Procedure (SOP), Standar Nasional Indonesia (SNI), Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), rekomendasi ekspor pangan Segar, produk dalam, registrasi rumah kemasan dan dokumen sistem mutu, bahan	<p>a. Menyiapkan bahan untuk penyebarluasan informasi tentang peningkatan mutu pangan seperti standar Bawah Minimum Residu (BMR), Good Agriculture Practices (GAP), Good Handling Practices (GHP), Standar Operational Procedure (SOP), Standar Nasional Indonesia (SNI), Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), rekomendasi ekspor pangan Segar, produk dalam, registrasi rumah kemasan dan dokumen</p>	

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
		untuk pelaksanaan pelatihan Petugas Pengambil Contoh, Audit Internal, Mutu Pangan.	<p>sistem mutu</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Menyiapkan bahan untuk melakukan perencanaan kebutuhan pelatihan, permohonan sertifikasi dan rekomendasi ekspor pangan segar, produk dalam dan rumah kemasan; c. Menyiapkan bahan untuk melakukan perencanaan pemutahiran dokumen sistem mutu, kaji ulang manajemen, audit internal dan surveilance. d. menyiapkan bahan rumusan dan pelaksanaan kebijakan pemberian pelayanan teknis tentang peningkatan mutu pangan segar, dokumen sistem mutu, produk dalam kaji ulang manajemen, audit internal dan rumah kemasan; e. menyiapkan bahan untuk pelaksanaan pelatihan Petugas Pengambil Contoh, Audit Internal, Mutu Pangan dan <i>Good Agriculture Practices</i> (GAP); f. menyiapkan bahan verifikasi permohonan rumah kemasan; g. menyiapkan draft analisis rekomendasi registrasi rumah kemasan; dan h. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan. 	
4.	Kepala Pengujian Pangan	Seksi Mutu	Menyiapkan bahan untuk koordinasi pelaksanaan pengujian laboratorium dan pengambilan sampel uji	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan bahan untuk koordinasi pelaksanaan pengujian laboratorium terhadap pangan segar, produk dalam dan rekomendasi ekspor pangan segar; b. Menyiapkan bahan untuk melakukan

NO	JABATAN	RINGKASAN TUGAS	RINCIAN TUGAS	FUNGSI
1	2	3	4	5
		laboratorium terhadap pangan segar, produk dalam dan rekomendasi ekspor pangan segar.	<p>perencanaan kebutuhan uji laboratorium terhadap pangan segar, produk dalam dan rekomendasi ekspor pangan segar;</p> <p>c. Menyiapkan bahan untuk perencanaan dan pelaksanaan pengambilan sampel uji laboratorium terhadap pangan segar, produk dalam dan rekomendasi ekspor pangan segar;</p> <p>d. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan uji laboratorium terhadap pangan segar, produk dalam dan rekomendasi ekspor pangan segar;</p> <p>e. Menyiapkan bahan analisis hasil uji laboratorium terhadap pangan segar, produk dalam dan rekomendasi ekspor pangan segar;</p> <p>f. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan rapat komisi teknis hasil uji laboratorium dan rekomendasi mutu terhadap pangan segar, produk dalam dan rekomendasi ekspor pangan segar;</p> <p>g. Menyiapkan bahan perencanaan dan pelaksanaan surveillance terhadap pangan segar, produk dalam dan rekomendasi ekspor pangan segar; dan</p> <p>h. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan.</p>	

GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT,

ttd

H. ZULKIEFLIMANSYAH